سياسة المدرسة
بشأن :
الرسوم

تاريخ السريان	العام الدراسي 2025/2024
تاريخ المراجعة	الفصل الدراسي الأول من العام القادم

تسعى مدرسة الخليل الدولية الخاصة في إطار التزامها بتنظيم قطاع التعليم في أبوظبي، إلى ضمان أن تكون رسومها محددة بشكل **معقول وواضح ومتوافق** مع مستوى التعليم المقدم، بما يتماشى مع توجيهات دائرة التعليم والمعرفة .(ADEK) توضح هذه السياسة الضوابط المتعلقة بتحديد هيكل الرسوم وإعداد جداول الدفع الخاصة بها .

الغرض :تهدف هذه السياسة إلى تحقيق الأهداف التالية:

- **الشفافية والدقة :**اعتماد نهج واضح وشفاف ودقيق لتنظيم الرسوم لضمان أن تكون الرسوم الدراسية معقولة وذات قيمة مضافة وتعكس جودة التعليم.
- **الوضوح :**توضيح هيكل رسوم المدرسة والأسباب وراء أي زيادة في الرسوم.
- **التمكين :**تمكين أولياء الأمور من دفع الرسوم المدرسية المطلوبة بطريقة مناسبة وبشكل منتظم.

هيكل الرسوم ومكوناتها

تلتزم المدرسة بتقسيم الرسوم المدرسية المعتمدة من الدائرة إلى المكونات المحددة أدناه، مع الكشف عنها لأولياء الأمور خلال عملية التسجيل.

- **2.1مكونات الرسوم المدرسية**

تشمل الرسوم المدرسية (جميع الرسوم التي تفرضها المدرسة مقابل الخدمات التعليمية والأنشطة المقدمة) المكونات التالية:

1. **الرسوم الدراسية :**رسوم مرتبطة بتعليم الطلبة مباشرة.
2. **رسوم المصادر التعليمية :**رسوم لتوفير الموارد المادية أو الرقمية (مثل الكتب المدرسية والأجهزة اللوحية والاشتراكات في البرمجيات).
3. **رسوم الزي المدرسي :**رسوم لتوفير الزي المدرسي للطلبة.
4. **رسوم المواصلات :**رسوم لتوفير خدمة الحافلات المدرسية) تُفرض وفق سياسة النقل الخاصة بالدائرة ومركز النقل المتكامل.((ITC)
5. **رسوم الأنشطة اللاصفية :**رسوم لتوفير إمكانية الوصول إلى الأنشطة اللاصفية الاختيارية المدفوعة.

6. **رسوم أخرى :**رسوم مدرسية لا تشمل الرسوم الدراسية.

2.2رسوم امتحانات المجالس (الاختبارات الدولية)

- يمكن للمدرسة فرض رسوم منفصلة على اختبارات المجالس) مثل.(IGCSE/IB/AP
- قد تفرض المدرسة رسوم إدارية ذات صلة بتغطية رسوم معالجة الوثائق والمراقبة والإرسال بالبريد، إن أمكن.
- يجب أن يحدد الموقع الإلكتروني للمدرسة بوضوح رسوم اختبارات المجالس المنفصلة ومستوى الصف الذي تنطبق عليه، وأي رسوم إدارية إضافية.

2.3ضريبة القيمة المضافة والإعفاءات

- **ضريبة القيمة المضافة :(VAT)** تلتزم المدرسة بقوانين ضريبة القيمة المضافة (VAT) بما يتماشى مع المرسوم بقانون اتحادي رقم (8) لسنة 2017 وتعديلاته.
- **الإعفاءات :**يجب على المدرسة إعفاء أولياء الأمور عن مكونات الرسوم الخاصة **بالأجهزة والكتب الدراسية والزي المدرسي وغيرها** للطلبة الراغبين في استخدام المواد المستعملة (كالمعاد بيعها أو المتبرع بها) والتي تلبي المتطلبات الحالية للمدرسة (مثل الإصدارات الصالحة للكتب وألوان/تصاميم الزي الحالية)

3 شفافية الرسوم وزيادتها

3.1الإعلان والنشر

- يجب على المدرسة الإعلان عن رسومها المدرسية المعتمدة من الدائرة ونشرها على الموقع الإلكتروني، بالإضافة إلى جداول الدفع والإجراءات لأولياء الأمور.
- لا يجوز للمدرسة فرض رسوم على أولياء الأمور إلا ضمن مستويات الرسوم المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة فقط.
- يجب على المدرسة نشر جدول الرسوم المعتمدة بختم الدائرة على موقعها الإلكتروني، اعتبارًا من العام الدراسي 2026/2025 (الفصل الدراسي الأول).

3.2زيادات الرسوم الدراسية

- **زيادات الرسوم الدراسية الأساسية (بناءً على مؤشر تكلفة التعليم) :**يجب على المدرسة تقديم طلبات واضحة ودقيقة للموافقة على زيادة الرسوم بدقة وفقاً للجداول الزمنية التي أعلنتها الدائرة .ويجب على المدرسة الالتزام بالمتطلبات الأولية التالية:

1. امتلاك رخصة مدرسية صالحة في بداية العام الدراسي.
2. أن تكون المدرسة قد استكملت ثلاث سنوات منذ بداية عملياتها.
3. تقديم تقارير التدقيق المالي لآخر عامين دراسيين على نظام الترخيص، معتمدة ومعدة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية.(IFRS)
4. تقديم الطلب خلال الفترة المحددة لزيادة الرسوم المعتمدة من الدائرة.

- **زيادات الرسوم الأخرى :**يسمح للمدرسة بفرض رسوم على الكتب الدراسية والزي المدرسي وغيرها استناداً إلى **التكاليف الفعلية**، التي اعتمدتها الدائرة.

4- جدول الدفع ورسوم التسجيل

- **4.1الرسوم الدراسية**

- يجب على المدرسة وضع ومشاركة جداول دفع الرسوم بالتفصيل عبر الموقع الإلكتروني، ويصرح لها بإبرام اتفاقيات عقود مع أولياء الأمور بخصوص الالتزام بجداول الدفع.
- يجب على المدرسة فرض **ثلاث دفعات متساوية أو أكثر** للرسوم الدراسية (مثل 3 أو 4 أو 10 دفعات) في كل عام دراسي.
- يحق للمدرسة استلام الدفعة الأولى من الرسوم قبل بداية العام الدراسي بـ **شهر واحد**.

4.2 رسوم التسجيل (تشمل رسوم إعادة التسجيل)

- **الحد الأقصى لرسوم التسجيل :**تخول المدرسة بفرض رسوم تسجيل تصل إلى **5%من الرسوم الدراسية المعتمدة** من الدائرة.
- يحق للمدرسة تحصيل رسوم التسجيل من الطلبة المسجلين فقط.
- يحق للمدرسة تحصيل رسوم التسجيل لمدة تصل إلى **أربعة أشهر** قبل بدء العام الدراسي.
- يجب على المدرسة خصم أي رسوم تسجيل تتقاضاها من الرسوم الدراسية النهائية للطالب.

5- التأخر في الدفع وعدم الدفع

تلتزم المدرسة بنشر سياسة واضحة وشفافة وموثوقة وعادلة للتعامل مع حالات عدم الدفع أو التأخر في دفع الرسوم المدرسية.

5.1 المبادئ الأساسية

- يجب على المدرسة احترام حق أولياء الأمور في نظام دفع عادل ومعقول، **دون عقوبات جزائية**.
- يجب على المدرسة الحفاظ على السرية والتحفظ بشأن التأخر في الدفع أو عدم الدفع لحماية الطلبة من لفت الانتباه غير الضروري والإحراج.
- **لا يحق للمدارس التواصل مع الطلبة بشأن عدم دفع الرسوم.**
- **لا يجوز للمدارس منع الطلبة من حضور أي اختبارات** نتيجة تأخرهم في الدفع أو عدم دفع الرسوم المدرسية.

5.2الإجراءات المتخذة

1. **إشعارات التنبيه :**يجب على المدرسة إصدار **3إشعارات تنبيه متتالية** لأولياء الأمور، يفصل بين كل منها أسبوع على الأقل.
2. **تعليق التسجيل :**يسمح للمدرسة بتعليق تسجيل الطالب لمدة تصل إلى **3أيام** بعد إصدار إشعارات التنبيه الثلاثة المتتالية، وذلك **مرة واحدة فقط في كل فصل دراسي.**
3. **حجب الوثائق وإعادة التسجيل :**يسمح للمدرسة بما يلي حتى تتم تسوية جميع الرسوم المدرسية المستحقة:
    - حجب شهادة الاختبارات وشهادات الانتقال.
    - حظر النقل على نظام معلومات الطالب.(eSIS)
    - حجب إعادة تسجيل الطالب.

4. **عدم إعادة التسجيل :**يجب على المدرسة إبلاغ أولياء الأمور خطياً قبل **3أشهر على الأقل** من نهاية العام الدراسي بعواقب عدم إعادة تسجيل أطفالهم في العام الدراسي التالي ما لم تتم تسوية الرسوم المستحقة.

6 قوانين حماية الرسوم المدرسية واستردادها

تلتزم المدرسة بالتصريح خطياً بمعلومات كاملة عن الرسوم وسياسات الاسترداد والمواعيد النهائية ذات الصلة لأولياء الأمور أثناء عملية التسجيل.

- ### 6.1استرداد رسوم التسجيل

- **الإرجاع بالكامل :**يجب إرجاع رسوم التسجيل بالكامل في الحالتين التاليتين:
  - عدم قدرة المدرسة على تسجيل الطالب نتيجة لعدم كفاية الطاقة الاستيعابية أو بناءً على إشعار "عدم القدرة على الاستيعاب" المعتمد من الدائرة.
  - للطلبة الجدد، في حال قيام ولي الأمر بتزويد المدرسة بإشعار خطي قبل ما لا يقل عن **أسبوعين** من بدء العام الدراسي.
- **الاحتفاظ بالقيمة :**يخول للمدرسة الاحتفاظ بقيمة رسوم التسجيل للطلبة المسجلين في العام الدراسي السابق في حال عدم حضورهم للمدرسة في العام الدراسي الذي يليه.

6.2 إعادة الرسوم الدراسية

يحق للمدرسة الاحتفاظ بجزء من الرسوم الدراسية المدفوعة عن الطالب المسجل في بعض الحالات

ملاحظة :رسوم شهر واحد من الرسوم الدراسية هي إجمالي الرسوم الدراسية للعام الدراسي مقسمة على عشرة أشهر.

6.3 إرجاع رسوم أخرى

- **رسوم المواصلات :**يجب على المدرسة إرجاع رسوم المواصلات لأولياء الأمور إذا لم تستخدم خدمات الحافلات من قبل الطالب.
- **رسوم أخرى :**يجب على المدرسة تحديد أي عملية إرجاع للرسوم الأخرى لأولياء الأمور في الحالات التي لم تستخدم فيها العناصر أو الخدمات.

6.4 منع جمع الضمانات المالية الإضافية

يحظر على المدرسة طلب أو قبول أي ضمان مالي من أولياء الأمور كبديل عن دفع الرسوم المستحقة .كما يحظر طلب أو قبول الإيداع المقدم أو رسوم التقديم أو رسوم التسجيل لأول مرة (سواء كانت قابلة للاسترداد أم لا) قبل تسجيل الطالب.

6- الخاتمة والامتثال

الامتثال :تعتبر هذه السياسة سارية اعتباراً من بداية العام الدراسي 2025/2024 (الفصل الدراسي الأول) .ومن المتوقع أن تكون مدرسة [اسم المدرسة] متوافقة بالكامل مع هذه السياسة بحلول بداية العام الدراسي 2026/2025 (الفصل الدراسي الأول).

المساءلة :إن عدم الامتثال لهذه السياسة سيعرض المدرسة للمساءلة القانونية والعقوبات المطبقة بموجب اللوائح والسياسات والمتطلبات الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة، دون الإخلال بأي قوانين أخرى ذات صلة .وتحتفظ دائرة التعليم والمعرفة بحق التدخل إذا تبين مخالفة المدرسة لالتزاماتها.

المراجع الأساسية :تشمل المراجع الأساسية لهذه السياسة القرار الإداري رقم (24) و(32) لسنة 2019 بشأن ضوابط زيادة الرسوم الدراسية، والمرسوم بقانون اتحادي رقم (8) لسنة 2017 بشأن ضريبة القيمة المضافة.

تلتزم مدرسة الخليل الدولية الخاصة بتطبيق هذه السياسة بعد اعتمادها ومراجعتها سنويًا، وتحتفظ بحق التعديل وفقًا لأي تحديثات تصدر عن دائرة التعليم والمعرفة. وسيتم إبلاغ أولياء الأمور بأي تعديلات قبل بدء العام الدراسي التالي.

اعتماد ،،،،،
مدير المدرسة / الأستاذ غزوان كيال